

## Regulamin Kształcenia Praktycznego odbywanego w Szpitalu Powiatowym w Radomsku

### § 1 Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa warunki realizacji praktyk studenckich / zawodowych w Szpitalu Powiatowym w Radomsku.
2. Kształcenie praktyczne realizowane jest na podstawie porozumienia/umowy zawartego pomiędzy Szkołą/Uczelnią a Szpitalem Powiatowym w Radomsku.
3. Kształcenie praktyczne ma charakter:
  - 1) Wakacyjnych Praktyk Studenckich lub Zawodowych;
  - 2) Pozostałych Praktyk Studenckich lub Zawodowych.
4. Kształcenie praktyczne realizowane jest pod kierunkiem osoby wskazanej przez Szpital Powiatowy w Radomsku zgodnie z wymogami niniejszego Regulaminu.

### § 2 Definicje i skróty

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) **Szpitalu** – należy przez to rozumieć Szpital Powiatowy w Radomsku;
- 2) **Uczelni/Szkole** – należy przez to rozumieć podmiot prowadzący kształcenie w określonych kierunkach zgodnie z wymogami odpowiednio: ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe lub ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
- 3) **Dyrektorze Szpitala** – należy przez to rozumieć Dyrektora Szpitala Powiatowego w Radomsku;
- 4) **Komórcie organizacyjnej** – należy przez to rozumieć oddziały szpitalne, poradnie specjalistyczne lub inne komórki wskazane w Statucie Szpitala Powiatowego w Radomsku oraz samodzielne stanowiska funkcjonujące w strukturze organizacyjnej Szpitala Powiatowego w Radomsku w których będzie realizowane Kształcenie Praktyczne;
- 5) **Kancelarii Szpitala** - należy przez to rozumieć Kancelarię Szpitala Powiatowego w Radomsku mieszczącą się w siedzibie Szpitala przy ulicy Jagiellońskiej 36 w Radomsku;

- 6) **Kształceniu Praktycznym** – należy przez to rozumieć **Wakacyjną Praktykę Studencką lub Zawodową** albo **Pozostałą Praktykę Studencką lub Zawodową**;
- 7) **Wakacyjna Praktyka Studencka lub Zawodowa** – praktyki studenckie lub zawodowe realizowane zgodnie z programem studiów lub programem praktyk zawodowych i realizowane wyłącznie w okresie lipiec – wrzesień dla praktyk studenckich albo lipiec – sierpień dla praktyk zawodowych;
- 8) **Pozostała Praktyka Studencka lub Zawodowa** – inne formy kształcenia niż stanowiące Wakacyjną Praktykę Studencką lub Zawodową lub praktyki studenckie lub zawodowe realizowane w innym okresie niż Wakacyjna Praktyka Zawodowa, które będą realizowane zgodnie z programem studiów lub programem praktyk zawodowych;
- 9) **Praktykancie** – należy przez to rozumieć studenta/ucznia skierowanego przez Uczelnię/Szkołę do Szpitala Powiatowego w Radomsku i w celu odbycia Kształcenia Praktycznego, na którego Kształcenie Praktyczne Szpital wyraził zgodę;
- 10) **Osobie prowadzącej praktykę** – należy przez to rozumieć osobę bezpośrednio kierującą Kształceniem Praktycznym, wskazaną przez Szpital Powiatowy w Radomsku;
- 11) **Osobie nadzorującej praktyki w Szpitalu** – należy przez to rozumieć osobę sprawującą nadzór nad całością realizacji Kształcenia Praktycznego w Szpitalu Powiatowym w Radomsku - wyznaczoną przez Dyrektora Szpitala Powiatowego w Radomsku;
- 12) **Opiekun praktyk** – należy przez to rozumieć osobę sprawującą nadzór nad Kształceniem Praktycznym ze strony Uczelni/Szkoły.
- 13) **Kadry** – należy przez to rozumieć Kadry Szpitala Powiatowego w Radomsku mieszczące się w siedzibie Szpitala przy ulicy Jagiellońskiej 36 w Radomsku.

### § 3

#### Zasady odpłatności

1. Szpital nie pobiera opłat wyłącznie z tytułu realizacji Wakacyjnych Praktyk Studenckich lub Zawodowych.
2. Pozostała Praktyka Studencka lub Zawodowa realizowana jest odpłatnie za wynagrodzeniem w wysokości **20 zł netto powiększonym o należny podatek VAT za osobodzień za każdego studenta/ucznia**.
3. Opłata, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu płatna będzie przez Uczelnię/Szkołę miesięcznie, na podstawie faktury wystawionej przez Szpital po zakończeniu każdego miesiąca. Rozliczenie z tytułu tej opłaty następować będzie na podstawie miesięcznego wykazu rzeczywistej liczby

studentów/uczniów oraz liczby dni Pozostałej Praktyki Studenckiej lub Zawodowej zrealizowanych przez każdego z nich. Wykaz, o którym mowa w zdaniu poprzednim przygotowuje Szpital i będzie on załączony każdorazowo do faktury.

#### § 4

##### **Umowa w celu odbywania Kształcenia Praktycznego**

1. Odbywanie Kształcenia Praktycznego w Szpitalu następuje wyłącznie na podstawie umowy zawartej przez Uczelnię/Szkołę ze Szpitalem zgodnie ze wzorem Porozumienia w sprawie odbywania Kształcenia Praktycznego – załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. Dopuszcza się złożenie przez Uczelnię/Szkołę innego wzorca porozumienia/umowy, o którym mowa w ust. 1 z tym, że decyzję o jego akceptacji i zawarciu porozumienia/umowy według tego wzorca podejmuje każdorazowo Dyrektor Szpitala.
3. Szpital może odmówić zawarcia Porozumienia w sprawie odbywania Kształcenia Praktycznego lub umowy/porozumienia, o którym mowa w ust. 2 bez podawania przyczyny takiej odmowy. Decyzję w sprawie zawarcia Porozumienia/Umowy podejmuje Dyrektor Szpitala lub upoważniona przez niego osoba.
4. Student/Uczeń kierowany przez Uczelnię/Szkołę, z którą zostało zawarte Porozumienie/Umowa, o którym mowa w ust. 1 lub ust. 2 składa w Kancelarii Szpitala wypełniony formularz „Wniosek o odbywanie Kształcenia Praktycznego w Szpitalu Powiatowym w Radomsku” – załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 5 student/uczeń zobowiązany jest złożyć nie później niż na 7 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia praktyki.
6. Dyrektor Szpitala lub osoba przez niego upoważniona podejmuje decyzję w sprawie przyjęcia studenta/ucznia celem odbycia Kształcenia Praktycznego. Dyrektor Szpitala lub osoba przez niego upoważniona może odmówić przyjęcia studenta/ucznia bez podania przyczyny.
7. Student/uczeń uzyskuje informację o podjętej przez Dyrektora Szpitala lub osobie przez niego upoważnionej decyzji kontaktując się z Kancelarią Szpitala.
8. Pracownik Kadr Szpitala prowadzi rejestr studentów/uczniów odbywających Kształcenie Praktyczne w Szpitalu.
9. W przypadku rezygnacji z Kształcenia Praktycznego w Szpitalu student/uczeń, nie później niż na 7 dni przed planowanym terminem rozpoczęciem praktyki, zobowiązany jest do poinformowania Szpitala o rezygnacji z praktyk poprzez złożenie pisemnej informacji w Kancelarii Szpitala.

#### § 5

## Rozpoczęcie Kształcenia Praktycznego

1. W przypadku pozytywnie zaakceptowanego przez Dyrektora Szpitala wniosku o przyjęcie student/uczeń zobowiązany jest do złożenia najpóźniej w dniu rozpoczęcia Kształcenia Praktycznego następujących dokumentów:
  - 1) potwierdzającego objęcie studenta/ucznia ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) rozszerzone o klauzulę zwrotu udokumentowanych kosztów wynikających z profilaktycznego leczenia poekspozycyjnego wynikającego z ekspozycji zawodowej na patogeny HIV i WZW oraz ubezpieczeniem z tytułu odpowiedzialności cywilnej (OC);
  - 2) aktualnego zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do odbywania Kształcenia Praktycznego;
  - 3) aktualnego orzeczenie lekarskiego do celów sanitarno-epidemiologicznych stwierdzającego brak przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia i wykonywania Kształcenia Praktycznego, przy którym istnieje możliwość przeniesienia zakażenia na inne osoby,
  - 4) informacji z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego – w przypadku, kiedy Praktykant będzie miał w trakcie Kształcenia Praktycznego bezpośredni kontakt z dzieckiem.
2. W przypadku studentów/uczniów, którzy odbywają Kształcenie Praktyczne wyłącznie w komórkach organizacyjnych związanych z administracją Szpitala nie jest wymagana klauzula zwrotu udokumentowanych kosztów wynikających z profilaktycznego leczenia poekspozycyjnego na skutek ekspozycji zawodowej na patogeny HIV i WZW oraz orzeczenie lekarskie, o którym mowa w ust. 1 punkt 3).
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 należy złożyć w Kadrach Szpitala w jego siedzibie przy ulicy Jagiellońskiej 36 w Radomsku.
4. Jeżeli Uczelnia/Szkoła tego wymaga Praktykant powinien dodatkowo posiadać tzw. „dzienniczek praktyk” lub inny dokument ustalony przez Uczelnię/Szkołę, w którym dokonywane będą zapisy potwierdzające odbycie Kształcenia Praktycznego, a w razie potrzeby ocenę nabytej przez Praktykanta wiedzy i umiejętności.
5. Praktykant w dniu zgłoszenia się celem Kształcenia Praktycznego powinien być wyposażony we własną odzież i obuwie robocze oraz identyfikator zawierający następujące dane:
  - 1) nazwa uczelni/szkoły

- 2) nazwa kierunku kształcenia (*jeżeli ma zastosowanie*)
  - 3) określenie statusu: PRAKTYKANT
  - 4) imię i nazwisko praktykanta
- Identyfikator powinien być przypięty w widocznym miejscu odzieży roboczej.
6. Przed rozpoczęciem Kształcenia Praktycznego Szpital zapoznaje praktykanta z:
    - 1) zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej;
    - 2) regulaminem pracy;
    - 3) zasadami postępowania w przypadku wystąpienia ekspozycji na krew lub inny materiał potencjalnie zakaźny;
    - 4) procedurami w zakresie bezpieczeństwa informacji, w tym danych osobowych obowiązujących w Szpitalu a w przypadku Praktykantów zawodów medycznych – również w zakresie przestrzegania praw pacjenta,
    - 5) Polityką Ochrony Dzieci,
    - 6) Procedurą Zgłoszeń Wewnętrznych oraz Podejmowania Działań Następczych,
    - 7) Regulaminem Monitoringu Wizyjnego,
    - 8) innymi dokumentami koniecznymi do prawidłowego przebiegu Kształcenia Praktycznego.
  7. Praktykant składa oświadczenie, w którym potwierdza uzyskanie powyższych informacji oraz zobowiązuje się do stosowania wynikających z nich wymagań.
  8. Osoba nadzorująca praktyki w Szpitalu wskazuje Praktykantowi osobę prowadzącą jego Kształcenie Praktyczne.

## § 6

### Organizacja przebiegu Kształcenia Praktycznego w Szpitalu

1. Kształcenie Praktyczne realizowane jest zgodnie z programem praktyk określonym przez Uczelnię/Szkołę oraz zawartych w nim treści kształcenia.
2. Kształcenie Praktyczne odbywa się w godzinach ustalonych przez osobę prowadzącą praktykę i pod jej nadzorem,
3. Podczas odbywania Kształcenia Praktycznego Praktykant zobowiązany jest do:
  - 1) przestrzegania niniejszego regulaminu;
  - 2) przestrzegania czasu ustalonego dla pełnej realizacji Kształcenia Praktycznego;
  - 3) zgłaszania się w dniach i godzinach ustalonych przez osobę prowadzącą Kształcenie Praktyczne i wskazanych w harmonogramie Kształcenia Praktycznego;
  - 4) przedstawienia pisemnego usprawiedliwienia w przypadku nieobecności (usprawiedliwienie należy złożyć w Kadrach Szpitala);

- 5) wykonywania zadań sumiennie i starannie oraz stosowania się do zaleceń osoby prowadzącej Kształcenie Praktyczne;
- 6) przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
- 7) dbania o dobro Szpitala oraz ochrony jego mienia;
- 8) zachowania w tajemnicy informacji, w tym danych osobowych, których ujawnienie mogłoby narazić Szpital na szkodę - także po zakończeniu Kształcenia Praktycznego;
- 9) noszenia schludnej odzieży i obuwia roboczego, a w razie potrzeby stosowania odzieży i obuwia ochronnego oraz środków ochrony indywidualnej;
- 10) niezwłocznego zawiadomienia osoby prowadzącej Kształcenie Praktyczne w przypadku popełnienia błędu lub zaistnienia zdarzenia zagrażającego zdrowiu lub życiu jakiejkolwiek osoby;
- 11) podjęcia odpowiednich działań w przypadku wystąpienia ekspozycji na krew lub inny potencjalnie zakaźny materiał zgodnie z obowiązującymi w Szpitalu zasadami;
- 12) noszenia identyfikatora przypiętego do ubrania roboczego w widocznym miejscu;
- 13) poddawania się ocenie w zakresie uzyskanych efektów kształcenia zgodnie z wymaganiami określonymi w programie Kształcenia Praktycznego

4. Każdy praktykant ma prawo do:

- 1) rzetelnej i zgodnej z programem realizacji praktyki;
- 2) udziału w procedurach wynikających z treści programowych;
- 3) korzystania ze sprzętu oraz innego mienia Szpitala niezbędnego do realizacji celów wynikających z programu praktyki;
- 4) odmowy wykonania zadania nie wynikającego z programu praktyki lub niezgodnego z przepisami prawa;
- 5) zgłaszania wszelkich pytań i uwag osobie prowadzącej praktykę oraz wyjaśniania wątpliwości związanych z przebiegiem praktyki i realizowanymi zadaniami;
- 6) zgłoszenia istotnych uwag i zastrzeżeń co do przebiegu praktyki osobie nadzorującej praktykę ze strony Szpitala lub opiekunowi praktyk w Uczelni/Szkole.

5. Jeżeli wymaga tego Uczelnia/Szkoła po zakończeniu Kształcenia Praktycznego Praktykant:

- 1) otrzymuje pisemne potwierdzenie odbycia Kształcenia Praktycznego,
- 2) uzyskuje pisemną ocenę zdobytej podczas praktyki wiedzy i umiejętności.

## **§ 7**

### **Obowiązki i uprawnienia osoby prowadzącej Kształcenie Praktyczne**

1. Osoba prowadząca Kształcenie Praktyczne zobowiązana jest do:
  - 1) zapoznania się z programem oraz celami Kształcenia Praktycznego;
  - 2) określenia harmonogramu odbywania Kształcenia Praktycznego;
  - 3) przekazywania wiedzy i umiejętności w sposób przystępny i zrozumiały dla Praktykanta oraz zgodny z obowiązującymi przepisami prawa i wytycznymi oraz zasadami dobrej praktyki;
  - 4) wskazywania Praktykantowi zadań do realizacji oraz nadzorowania ich wykonania;
  - 5) udzielania odpowiedzi i wyjaśniania Praktykantowi wszelkich wątpliwości związanych z realizowanymi zadaniami i przebiegiem Kształcenia Praktycznego;
  - 6) nadzorowania przestrzegania przez Praktykanta obowiązków wynikających z Porozumienia/Umowy oraz niniejszego Regulaminu;
  - 7) dokonania pisemnej oceny wiedzy i umiejętności zdobytych przez Praktykanta, jeżeli wymaga tego Uczelnia/Szkoła;
2. Osobie prowadzącej Kształcenie Praktyczne nie wolno kierować Praktykanta do wykonania zadań przekraczających zakres określony w programie praktyki.
3. Osoba prowadząca Kształcenie Praktyczne ma prawo do:
  - 1) zlecania Praktykantowi zadań do wykonania wynikających z programu Kształcenia Praktycznego;
  - 2) oceny wiedzy i umiejętności uzyskanych przez Praktykanta podczas realizacji Kształcenia Praktycznego;
  - 3) wnioskowania w zakresie doskonalenia organizacji praktyk w Szpitalu.

## **§ 8**

### **Nadzór nad praktyką studencką / zawodową**

1. Nadzór nad realizacją Kształcenia Praktycznego ze strony Szpitala sprawują osoby wyznaczone przez Dyrektora Szpitala:
  - 1) osobą sprawującą nadzór nad Kształceniem Praktycznym osób przygotowujących się do wykonywania zawodów medycznych lub wykonujących zawód medyczny (z wyjątkiem osób kształcących się na kierunku pielęgniarstwo, położnictwo oraz dietetyka) jest Zastępca Dyrektora ds. Lecznictwa;
  - 2) osobą sprawującą nadzór nad praktykami osób przygotowujących się do wykonywania zawodów pielęgniarki, położnej, dietetyka, opiekuna medycznego, technika sterylizacji jest Naczelna Pielęgniarka;

- 3) osobą sprawującą nadzór nad praktykami osób przygotowujących się do wykonywania zawodów innych niż zawody medyczne jest Kierownik komórki organizacyjnej, w której prowadzone jest Kształcenie Praktyczne.
2. Osoba nadzorująca Kształcenie Praktyczne w Szpitalu ma prawo do:
  - 1) oceny procesu Kształcenia Praktycznego oraz osób prowadzących Kształcenie Praktyczne,
  - 2) zgłaszania opiekunowi Kształcenia Praktycznego ze strony Uczelni/Szkoły zachowań Praktykanta, które w naruszają niniejszy Regulamin lub Umowę/Porozumienie zawarte z Uczelnią/Szkołą.
3. Nadzór nad realizacją Kształcenia Praktycznego ze strony Szkoły/Uczelni sprawują opiekunowie praktyk.
4. Opiekun praktyki ma prawo do oceny jakości realizowanego Kształcenia Praktycznego poprzez osobistą wizytę w miejscu jego odbywania. Wizyta powinna być poprzedzona wcześniejszym powiadomieniem kierownika komórki organizacyjnej, w której student/uczeń odbywa praktykę.
5. Wszelkie uwagi dotyczące jakości realizowanego w Szpitalu Kształcenia Praktycznego opiekun praktyk ze strony Uczelni/Szkoły może złożyć do osoby nadzorującej praktyki w Szpitalu lub Dyrektora Szpitala.

## **§ 8**

### **Informacyjna o przetwarzaniu danych**

Na podstawie art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO” uprzejmie informujemy:

1. Administratorem Danych Osobowych jest Szpital Powiatowy w Radomsku z siedzibą przy ul. Jagiellońskiej 36, 97-500 Radomsko, Numer KRS 0000000142, NIP 7721877458, Regon 000313420, email: sekretariat@szpital.biz.pl, tel. 44 681 08 00.
2. ADO wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem e-mail: [iodo@szpital.biz.pl](mailto:iodo@szpital.biz.pl)
3. Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. b) i h) RODO), w szczególności ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo oświatowe, ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym, ustawy z dnia 17 lipca 2009 r. o praktykach absolwenckich, ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie

małoletnich oraz innych przepisów mających zastosowanie w związku z realizacją kształcenia praktycznego.

4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełnienia ciężących na Administratorze obowiązków prawnych związanych z realizacją, oceną oraz udokumentowaniem kształcenia praktycznego a także zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy, realizowanego na podstawie zawartego porozumienia między Uczelnią/Szkołą a Szpitalem.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty upoważnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa, podmioty przetwarzające na podstawie zawartych umów, gwarantujące wdrożenie odpowiednich zabezpieczeń zgodnych z RODO, w szczególności podmioty dostarczające rozwiązania IT dla Szpitala.
6. Pani/Pana dane osobowe pozyskane i wytworzone w związku z odbywaniem kształcenia praktycznego będą przechowywane przez okres trwania kształcenia praktycznego a następnie przez okres archiwizacji dokumentów, wynikający z przepisów powszechnie obowiązujących oraz z przepisów wewnętrznych administratora danych.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu prawa dostępu do danych osobowych, prawa do żądania sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawa do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawa do przenoszenia danych, z wyjątkiem, gdy przepisy prawa wyłączają możliwość skorzystania z przysługujących praw.
8. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania. Państwa dane nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
9. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do odbycia kształcenia praktycznego.

#### § 9

#### Postanowienia końcowe

1. Załączniki stanowią integralną część Regulaminu
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

DYREKTOR

*Piotr Kaganiewicz*

Dyrektor Szpitala Powiatowego w Radomsku

