

**Zarządzenie Nr 137/2019**  
**Dyrektora Szpitala Powiatowego**  
**w Radomsku z dnia 20.12.2019 r.**

*w sprawie: wprowadzenia Regulaminu Parkingu Szpitala Powiatowego w Radomsku*

Działając na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy z dnia z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 2190) oraz § 16 pkt. 4 Statutu Szpitala Powiatowego w Radomsku przyjętego Uchwałą XLIII/299/2018 Rady Powiatu Radomszczańskiego z dnia 26 kwietnia 2018 roku zarządzam co następuje:

**§ 1**

Niniejszym wprowadzam Regulamin Parkingu Szpitala Powiatowego w Radomsku w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2**

Uchyla się postanowienia Zarządzenia Nr 7/2012 Dyrektora Szpitala Powiatowego w Radomsku z dnia 23.01.2012 r. w sprawie: wprowadzenia Regulaminu Parkingu Ogólnodostępnego na terenie Szpitala Powiatowego w Radomsku.

**§ 3**

Wykonanie Zarządzenia powierzam Z-cy Dyrektora ds. Technicznych.

**§ 4**

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia pełnię osobiście.

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Otrzymują :

1. Z-ca Dyrektora ds. Technicznych,
2. Główny Księgowy
3. Kierownik Sekcji Organizacji, Nadzoru, Statystyki i Dokumentacji Medycznej
4. a/a





## Regulamin parkingu Szpitala Powiatowego w Radomsku

### Parking niestrzeżony, monitorowany, czynny 24h na dobę, 7 dni w tygodniu

- §1. Kierowca pojazdu poprzez wjazd na teren parkingu zobowiązuje się do ścisłego przestrzegania niniejszego Regulaminu i jego postanowień.
- §2. Parking jest parkingiem niestrzeżonym, płatnym, przeznaczonym dla samochodów osobowych i dostawczych.
- §3. Parking jest płatny przez wszystkie dni w roku, 24 godziny na dobę.
- §4. Wysokość opłaty parkingowej oraz innych opłat niewymienionych w regulaminie parkingu określa cennik umieszczony w widocznym miejscu, w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią przed wjazdem na teren parkingu.
- §5. Opłata za parkowanie jest naliczana i pobierana przed wyjazdem z parkingu na podstawie danych opisanych na bilecie parkingowym (data i godzina wjazdu na parking). Opłaty należy dokonać w kasie automatycznej umieszczonej przy Punkcie Informacyjnym w holu głównym szpitala. **Kierowca pojazdu po dokonaniu wpłaty ma 15 minut na opuszczenie parkingu.**
- §6. Na terenie parkingu obowiązują przepisy ustawy prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2012 roku, poz. 1137 ze zm.).
- §7. Pojazdy wolno stawiać tylko na wyznaczonych miejscach postojowych, za wyjątkiem miejsc zarezerwowanych i uregulowanych odrębnymi przepisami.
- §8. Zajęcie zarezerwowanych i uregulowanych odrębnymi przepisami miejsc parkingowych oraz nieprawidłowo zaparkowane pojazdy zagrażające bezpieczeństwu ruchu, będą zgłaszane organom ścigania
- §9. W przypadku uszkodzenia szlabanu lub innych urządzeń parkingowych z winy Kierowcy pojazdu, ponosi on pełny koszt naprawy lub wymiany uszkodzonego sprzętu.
- §10. Wjeżdżając na parking Kierowca pojazdu jest zobowiązany do pobrania biletu parkingowego.
- §11. Kierowca pojazdu zobowiązany jest do zabezpieczenia pojazdu. Zarządzający nie odpowiada za szkody pojazdu.
- §12. Kierowca pojazdu jest zobowiązany do stosowania się do poleceń pracownika Punktu Informacyjnego.

- §13. Kierowca pojazdu zobowiązany jest zgłosić pracownikowi Punktu Informacyjnego (tel: 507 096 456) wszelkie uszkodzenia pojazdów powstałe podczas manewrowania na parkingu, nie później jednak niż przed jego opuszczeniem.
- §14. Kierowca pojazdu odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone na terenie parkingu osobom trzecim przez niego samego lub jego osoby towarzyszące.
- §15. Szpital nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku działania siły wyższej oraz w wyniku nieprzestrzegania przez Kierowcę pojazdu postanowień niniejszego regulaminu.
- §16. Karta abonamentowa przypisana jest do osoby wskazanej przez Szpital. Zabronione jest jakiegokolwiek użyczenie karty abonamentowej osobom trzecim. Kierowca pojazdu, który udostępni kartę osobie trzeciej zostanie obciążony opłatą 100 PLN za każdy odnotowany przypadek.
- §17. W przypadku zagubienia karty abonamentowej należy natychmiast ten fakt zgłosić pracownikowi Punktu Informacyjnego (tel: 507 096 456). Za wydanie nowej karty (w miejsce zgubionej lub zniszczonej) pobierana jest opłata w wysokości 50 PLN.
- §18. W przypadku zagubienia biletu parkingowego należy natychmiast ten fakt zgłosić pracownikowi Punktu Informacyjnego (tel: 507 096 456). Za zagubienie biletu pobierana jest opłata w wysokości 50 PLN.
- §19. Zabroniony jest wjazd na parking pojazdom przewożącym materiały łatwopalne, żrące, wybuchowe oraz inne zagrażające życiu i zdrowiu ludzi, a także zagrażające innym pojazdom przechowywanym na parkingu.
- §20. Szpital jest uprawniony do usunięcia pojazdu z parkingu w razie zaistnienia nagłej i uzasadnionej przyczyny (np. zagrożenie uszkodzenia przechowywanego pojazdu).
- §21. Na terenie parkingu zabronione jest dokonywanie napraw pojazdu, a także wykonywanie czynności serwisowych oraz pielęgnacyjnych pojazdu.
- §22. Na terenie parkingu zabronione jest używanie otwartego ognia.
- §23. Skargi, wnioski oraz roszczenia związane z korzystaniem z parkingu, należy zgłaszać na adres: Szpital Powiatowy w Radomsku, ul. Jagiellońska 36 (tel. 044 685 47 16) oraz email: sekretariat@szpital.biz.pl.
- §24. Regulamin obowiązuje od dnia 17.12.2019r.

**Telefon alarmowy: 507 096 456 lub 44 685 47 67**

Z-ca DYREKTORA

DYREKTOR  
*Piotr Kaganiewicz*